

CONVENTION DE COOPÉRATION

Entre les soussignés :

Avignon Université,

Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel,

Ayant son siège au 74 rue Louis Pasteur – 84029 Avignon Cedex 1,

N° SIRET : 19840685200204,

Représentée par son Président, Monsieur Georges LINARES

Ci-après désignée par « Avignon Université » ;

Composante de l'université concernée : l'IUT d'Avignon, représenté par sa directrice, Madame Christine DRANSART

D'une part,

Et

L'Institut Supérieur de Formation – ISFFEL,

Situé au 1050 Pen ar Prat, 29250 ST POL DE LEON

Représenté par son Président Jean-Guy GUEGUEN

Ci-après dénommé « ISFFEL » ;

D'autre part

Ensemble ci-après dénommés individuellement la « **Partie** » et collectivement les « **Parties** ».

Vu le code de l'éducation et, notamment, ses articles L. 712-2, L. 713-9 et L. 718-16 ;

Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

Vu l'arrêté du 30 avril 2024 accréditant l'Université d'Avignon en vue de la délivrance de diplômes nationaux ;

PREAMBULE

Avignon Université est habilitée à délivrer les diplômes :

Bachelor Universitaire de Technologie spécialité Techniques de Commercialisation parcours :

- Business Développement et Management de la Relation Client (BDMRC)

La 3ème année des formations supra est proposée en alternance sous contrat d'apprentissage. Cette initiative rejoint les préoccupations des professionnels du secteur Commerce dont l'ISFFEL est spécialiste en termes de développement de l'insertion professionnelle des jeunes par l'alternance et leurs attentes de formations spécifiques pour le commerce et la relation client.

La volonté arrêtée des partenaires est, au fil des promotions successives, d'améliorer continuellement, l'ensemble du dispositif et de veiller à une adéquation parfaite de la formation aux attentes du marché de l'emploi.

LES PARTIES ONT CONVENU CE QUI SUIT :



TITRE I – ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET PÉDAGOGIQUE : ROLES RESPECTIFS DES PARTIES
--

ARTICLE 1 — OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de préciser les modalités du partenariat entre l'ISFFEL et l'IUT d'Avignon visant la mise en œuvre d'un dispositif de formation par la voie de professionnalisation, pour la 3^{ème} année de la formation suivante :

Bachelor Universitaire de Technologie spécialité Techniques de Commercialisation 3ème année parcours :

- Business Développement et Management de la Relation Client (BDMRC)

Ci-après désignée par : « **la Formation** ».

Pour l'ISFFEL la mise en œuvre est assurée par l'association sous la responsabilité de son Directeur.

Pour Avignon Université, la mise en œuvre est assurée par l'IUT d'Avignon sous la responsabilité de sa Directrice.

Conclue sur le fondement de l'article L. 718-16 du code de l'éducation, la Convention ne crée entre les Parties aucune relation de fournisseur, de sous-traitant, de donneur d'ordre ou de maître d'ouvrage de nature à entraîner l'application des articles L. 8222-1 et suivants du code du travail.

ARTICLE 2 – CARACTERISTIQUES DE LA FORMATION

La Formation, proposée en alternance, est réalisée au profit d'un ou plusieurs groupes de candidats (ci-après dénommés « Apprenants ») inscrits selon les modalités prévues à l'article 3 ci-après, qui auront été préalablement recrutés sous contrat d'apprentissage par des entreprises partenaires (ci-après dénommés « Entreprises ») ou relevant de la formation continue.

La Formation comprend :

- des enseignements à caractère général et des enseignements à caractère professionnel dispensés respectivement par Avignon Université et l'ISFFEL.
- la réalisation d'une Situation d'Apprentissage et d'Evaluation en groupe. Ce projet fait l'objet d'un rapport et d'une soutenance devant un jury. L'Apprenant est suivi tout au long de l'année par un tuteur professionnel désigné par l'Entreprise Partenaire et par des tuteurs universitaires désignés par l'IUT d'Avignon.
- la réalisation d'une mission entreprise individuelle. Cette problématique fait l'objet d'un rapport et d'une soutenance devant un jury. L'Apprenant est suivi tout au long de l'année par un tuteur professionnel désigné par l'Entreprise Partenaire et par un tuteur universitaire désigné par l'IUT d'Avignon.

ARTICLE 3 – MODALITES D'ADMISSION DES CANDIDATS

L'IUT d'Avignon et l'ISFFEL organisent ensemble la sélection des candidats (Evaluation des capacités et aptitudes académiques, techniques et professionnelles et Entretiens de motivation).

Les candidats admissibles postulent auprès des Entreprises partenaires en vue de leur recrutement sous contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

Seuls les candidats admissibles ayant signés un contrat d'apprentissage s'inscrivent à Avignon Université dans le diplôme considéré.

ARTICLE 4 – ROLE DE L'IUT d'Avignon

L'IUT d'Avignon est responsable du programme de la Formation sur le site d'Avignon – tel que défini dans la maquette d'habilitation visée en Annexe 1 – ainsi que de l'organisation du contrôle des connaissances ; Avignon Université délivre le diplôme national indiqué à l'article 1, conformément à la réglementation en vigueur.

La maîtrise pédagogique de cette Formation est confiée au Responsable de la Formation, désigné par le Directeur de l'IUT.

À ce titre, l'IUT se charge :

- de donner son accord sur l'organisation globale de la Formation et la planification générale des enseignements dans le respect du cadre réglementaire de l'alternance et des périodes de formation en entreprise,
- de sélectionner les enseignants universitaires et des vacataires professionnels intervenant dans la Formation et assure leur responsabilité administrative et pédagogique
- d'assurer, avec l'ISFFEL le suivi des Apprenants en entreprise ainsi que les liaisons avec les tuteurs, aux fins de coordonner le développement des compétences et de faciliter l'intégration des Apprenants,
- d'organiser, les épreuves de la Formation et de communiquer au jury les résultats correspondants,
- de communiquer sur la Formation (plaquettes spécifiques, mailing, presse, internet, salons, forums, des journées portes ouvertes, etc.),
- d'échanger sur les compétences disponibles pour développer la formation en fonction des besoins détectés par les partenaires, d'une part, et d'assurer une valorisation du partenariat par une politique de communication concertée, d'autre part,

ARTICLE 5 – ROLE DE L'ISFFEL

L'ISFFEL assure la responsabilité administrative et pédagogique des enseignements professionnels dont il a la charge dans le cadre de cette Formation.

À ce titre, l'ISFFEL se charge :

- de donner son accord sur l'organisation globale de la Formation et la planification générale des enseignements dans le respect du cadre réglementaire de l'alternance et des périodes de formation en entreprise,
- de sélectionner les formateurs professionnels intervenant dans la Formation et d'en proposer la liste au Responsable IUT de la Formation et d'assurer la coordination des formateurs professionnels précités,
- d'accompagner le coordonnateur de l'IUT dans l'animation et le pilotage du diplôme,
- d'accompagner l'IUT dans la mise en place des dispositifs d'évaluation des enseignements,
- d'assurer, avec l'IUT, le suivi des Apprenants en entreprise ainsi que les liaisons avec les tuteurs, aux fins de coordonner le développement des compétences et de faciliter l'intégration des Apprenants,
- d'organiser, avec l'IUT d'Avignon, les épreuves de la Formation au titre des enseignements professionnels dont il a la charge en application des présentes, et de communiquer au jury les résultats correspondants,
- de donner son avis sur l'organisation globale de la Formation et de la planification générale des enseignements dans le respect du cadre réglementaire de l'alternance et des périodes de formation en Entreprise.

L'ISFFEL assure la présence de professionnels dans la formation.

À ce titre, l'ISFFEL se charge :

- d'accompagner des entreprises dans l'identification des besoins en formation, la réalisation de fiches de postes liées au BUT, le pré-recrutement des candidats,
- de négocier financièrement le coût de la formation s'il y a lieu sous le contrôle de la direction de l'IUT d'Avignon,
- d'assister les entreprises dans la recherche du financement (OPCO...) et d'organiser la "formation des tuteurs entreprises" sur le site d'Avignon,
- de promouvoir la Formation auprès des partenaires et financeurs de la formation continue (OPCO, ...),
- d'assurer la présence des professionnels dans le processus de sélection des candidats (Evaluation des capacités et aptitudes académiques, techniques et professionnelles et entretiens de motivation),

- de communiquer sur la Formation (plaquettes spécifiques, mailing, presse, internet, salons, forums, des journées portes ouvertes, etc.),
- d'échanger sur les compétences disponibles pour développer la formation en fonction des besoins détectés par les partenaires, d'une part, et d'assurer une valorisation du partenariat par une politique de communication concertée, d'autre part.

L'ISFFEL s'engage à assurer la gestion et la responsabilité administrative spécifique aux contrats d'apprentissage dans le cadre des présentes,

TITRE II ORGANISATION MATERIELLE ET FINANCIERE

ARTICLE 6 – ORGANISATION PEDAGOGIQUE

6.1 Lieu de déroulement de la Formation

La Formation se déroule dans les locaux affectés à l'IUT d'Avignon, situés Agroparc – Campus Jean-Henri FABRE, 337 rue des Meinajariès, site Agroparc, 84911 Avignon Cedex 9.

Les Apprenants sont, durant leur présence à l'IUT (notamment lors de leurs examens), soumis à l'ensemble des règles applicables aux étudiants d'Avignon Université. A ce titre, les Apprenants sont tenus de respecter le règlement intérieur d'Avignon Université ainsi que l'ensemble des dispositions régissant le fonctionnement de l'IUT et notamment son règlement intérieur.

Avignon Université supporte la responsabilité administrative à l'égard des Apprenants.

6.2 Equipe pédagogique de la Formation

L'IUT et l'ISFFEL assurent les enseignements selon la répartition définie à l'annexe 1.

Le Responsable IUT de la Formation transmet au Président d'Avignon Université la liste des enseignants universitaires qui composent l'équipe pédagogique de la Formation. Le Président d'Avignon Université arrête les services d'enseignement correspondant.

6.3 Calendrier de l'alternance

Les Parties attachent une importance particulière au respect du calendrier de la Formation. En conséquence, Avignon Université par intermédiaire de l'IUT s'engage à faire le nécessaire pour que les enseignements soient assurés aux dates et heures convenues entre les Parties dans le respect des calendriers d'alternance et pédagogique.

6.4 - Conseil de perfectionnement de la Formation

Le Conseil de perfectionnement de la Formation est composé de représentants de l'IUT d'Avignon et notamment les Responsables de la Formation ; de représentants de l'ISFFEL et de représentants de Entreprises Partenaires, les autres membres étant désignés d'un commun accord.

Ce Conseil consultatif a principalement pour vocation :

- d'apprécier l'application des dispositions de la Convention afin d'envisager d'éventuels ajustements ;
- d'évaluer le fonctionnement et la qualité de la Formation ;
- de proposer une adaptation des contenus pédagogiques en fonction notamment des évolutions afférentes aux métiers auxquels prépare la Formation ;

Il se réunira au moins une fois par an à l'initiative du Responsable de la Formation qui en assure la Présidence.

ARTICLE 7 – ORGANISATION DES EXAMENS ET DELIVRANCE DU DIPLOME

Le jury est nommé par le Président d'Avignon Université conformément à l'article L.712.2 du code de l'éducation.

L'IUT d'Avignon se charge de l'organisation des examens afférents aux enseignements, d'assurer leur surveillance et de procéder à leur correction.

Le jury se voit communiquer par le Responsable de la formation les résultats des épreuves de la Formation correspondant aux enseignements.

Les Parties se chargent en outre de procéder conjointement à l'évaluation de la mission entreprise conformément aux modalités définies dans la maquette pédagogique de la Formation.

ARTICLE 8 – DISPOSITIONS FINANCIERES

8.1 – Facturation et recouvrement des frais de formation auprès des Entreprises

Les Apprenants étant majoritairement inscrits à la Formation dans le cadre de contrats d'apprentissage, l'ISFFEL se charge de conclure des conventions de formation avec les Entreprises concernées en application des dispositions de la VI partie-Livre III du Code du travail.

L'ISFFEL se charge de procéder à la facturation et au recouvrement des sommes dues par les Entreprises en contrepartie de la Formation réalisée au titre des contrats d'apprentissage.

8.2 – Facturation des prestations assurées par l'IUT

a) Nature des prestations

Les prestations de formation et prestations qui y sont étroitement liées, assurées par l'IUT, en application des présentes, sont facturées à l'ISFFEL sur la base du budget défini en Annexe 2.

Les autres prestations assurées par l'IUT en application des présentes qui ne seraient pas limitativement énumérées dans l'Annexe 2 précitée ne peuvent donner lieu à facturation supplémentaire qu'après accord écrit des parties.

b) Modalités de paiement

Les modalités de règlement sont précisées en annexe 2.

TITRE III DISPOSITIONS DIVERSES
--

ARTICLE 9 – DUREE ET PRISE D'EFFET DE LA CONVENTION

La présente convention prend effet à la date de la dernière signature par les Parties, sous réserve de l'approbation par le Conseil d'administration d'Avignon Université.

Elle est conclue pour toute la durée de la Formation répartie sur l'année universitaire 2024-2025, entendue du 1^{er} septembre 2024 au 31 août 2025

La présente convention peut être renouvelée par un accord exprès des Parties.

En tant que de besoin, les annexes de la Convention pourront être actualisées d'un commun accord entre les Parties, par voie d'avenant écrit dûment signé par celles-ci au plus tard le 1^{er} juin de l'année universitaire précitée. A défaut, les annexes applicables au jour du renouvellement continueront de produire leurs effets à l'égard des Parties.

ARTICLE 10 — INEXECUTION DE LA CONVENTION

Dans le cas où l'une des Parties (la Partie défaillante) ne respecterait pas les obligations mises à sa charge par la Convention, son cocontractant aura la faculté de lui adresser une lettre recommandée avec demande d'avis de réception le mettant en demeure de les respecter.

Dans le cas où cette mise en demeure adressée à la Partie défaillante resterait vaine dans un délai de quinze jours, l'autre Partie engagera les procédures prévues à l'article 12 des présentes.

ARTICLE 11 — CESSION DE LA CONVENTION, SOUS-TRAITANCE

La présente convention est conclue en considération de la personne de chacune des Parties.

En conséquence, elle ne pourra être cédée par une Partie à aucun tiers, personne physique ou morale, sans l'accord préalable écrit de l'autre Partie, qui pourra le refuser librement et sans justification.

Le sous-traitant de l'une des Parties sera soumis à l'accord préalable de l'autre Partie dans les mêmes conditions.


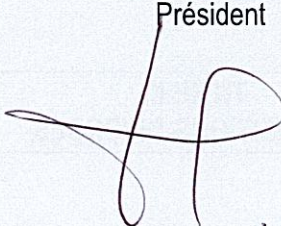

ARTICLE 12 — REGLEMENT DES DIFFERENDS

En cas de difficultés rencontrées dans l'interprétation ou l'exécution de la Convention, les Parties s'efforceront d'abord de résoudre à l'amiable leur différend. L'accord amiable sera formalisé par écrit ; il précisera l'interprétation donnée aux clauses de la Convention, ou les moyens apportés par les Parties pour remédier aux difficultés rencontrées dans l'exécution de la Convention.

Dans le cas où, dans un délai de quinze jours, aucun accord amiable n'aurait pu être conclu sur les difficultés d'interprétation ou d'exécution de la Convention, l'une ou l'autre des Parties pourra saisir de ce litige le Tribunal Administratif compétent.

Fait à Avignon, le 25/11/24

En Quatre exemplaires originaux,

<p>Pour Avignon Université Georges LINARES Président</p>  <p>AVIGNON UNIVERSITE 76-100 Louis Pasteur 84029 Avignon cedex 1</p>	<p>Pour l'ISFFEL Jean-Guy GUEGUEN Président</p> 	<p>Visa de la Directrice de l'IUT Christine DRANSART</p>  <p>INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE La Directrice AVIGNON</p>
--	--	--

ANNEXE 1

Module enseignement	Nombre d'heures totales	CM	TD EN H	TP EN H	Equi TD
Stratégie d'entreprise	19,5	7,5	12	0	23,25
Négociier dans des contextes difficiles	16,5		6	10,5	16,5
Financement et régulation de l'économie	14,5	7	7,5	0	18
Droit des activités commerciales	15	7,5	7,5	0	18,75
Analyse financière	15		15	0	15
Anglais appliqué au commerce-5	15		7,5	7,5	15
LVB appliquée au commerce-5	15		15	0	15
Expression communication culture-5	19		10	9	19
PPP-5	9		9	0	9
Portfolio-5	6		6	0	6
Stratégie d'entreprise 2	12	3	9	0	13,5
Négociier dans des contextes spécifiques 2	15		9	6	15
Portfolio S6	9		9	0	9
RCN appliquées au marketing et management du point de vente	15		15	0	15
Parcours expérience client	24		24	0	24
Management d'équipe-2	15		15	0	15
Supply Chain	15		15	0	15
Droit du travail et relations sociales dans l'entreprise	15		15	0	15
RCN appliquées au bus. dév. et au management de la RC	15		15	0	15
Développement des pratiques managériales	15		15	0	15
Management de la valeur client	18		18	0	18
Nouveaux comportements de clients	10		10	0	10
Parcours MMPV : SAE Approche omnicanal du point de vente	62		62	0	62
Parcours BDMRC : SAE Mise en oeuvre et pilotage de la stratégie client d'une entreprise	62		62	0	62
Aide à la rédaction du mémoire	9		9	0	9
TOTAL HEURE IUT	455,5				468
Management de la valeur client	21		21	0	21
Marketing des services	18		18	0	18
Pilotage de l'équipe commerciale	18		18	0	18
Management des comptes-clés (KAM)	24		24	0	24
TOTAL HEURE ISFFEL	81				81

JL.

ANNEXE 2

BUDGET PREVISIONNEL 2024-2025 - IUT AVIGNON

BUT 3 Business Développement et Management de la Relation Client

	Nb étud.	Coût unit.	Total recettes		
total nombre contrats d'apprentissage	26	7 470	194 220,00 €		
		réelles	194 220,00 €		
Dépenses	Qtt/%	Coût unit.	coûts	ISFFEL	IUT Avignon
Nb heures d'enseignement ISFFEL	81	80	6 480,00 €	6 480,00 €	
Nb heures d'enseignement IUT Avignon	468	60	28 080,00 €		28 080,00 €
Déplacement pour enseignements ISFFEL + IUT Brest	12	600	7 200,00 €	7 200,00 €	
Visite entreprises (1 visite dans un rayon de 100 km) ISFFEL	26	250	6 500,00 €	6 500,00 €	
Visite entreprises (1 visite dans un rayon de 100 km) IUT	26	200	5 200,00 €		5 200,00 €
Communication salons - Lycées			4 400,00 €	1 400,00 €	3 000,00 €
Frais de structure	10,0%		19 422,00 €		19 422,00 €
Frais gestion administrative IUT: Etudes et Scolarité qualité	26	500	13 000,00 €		13 000,00 €
Sourcing entreprises étudiants ISFFEL	5,0%		9 711,00 €	9 711,00 €	
Sourcing entreprises étudiants IUT	5,0%		9 711,00 €		9 711,00 €
Frais de gestion ISFFEL: gestion administrative, gestion des contrats d'apprentissage et qualité QUALIOPI	26	1100	28 600,00 €	28 600,00 €	
Sourcing intervenants experts compétences	5,0%		9 711,00 €	9 711,00 €	
Maquette pédagogique et de projet (Avignon Université)	15,0%		29 133,00 €		29 133,00 €
Dépenses			177 148,00 €	69 602,00 €	107 546,00 €
RECETTE prévisionnelle Formation			194 220,00 €	8 536,00 €	8 536,00 €
RECETTE finalisée Formation			194 220,00 €		
Résultat positif			17 072,00 €		
IUT d'Avignon	50%		8 536,00 €	ISFFEL	IUT Avignon
ISFFEL	50%		8 536,00 €	78 138,00 €	116 082,00 €
				78 138,00 €	116 082,00 €
Répartition recette sous-total 1				40%	60%
RECETTE prévisionnelle Globale					
Facture 1 ISFFEL			58 041,00 €		
Facture 2 ISFFEL			58 041,00 €		
			116 082,00 €		

L'IUT via leur Service Comptable adresse deux factures à l'ISFFEL (février et juillet), la première de 50% est calculée d'après les recettes prévisionnelles, la seconde, est calculée d'après les recettes réelles. Ces factures sont accompagnées de la liste nominative des Apprenants inscrits et du détail des enseignements réalisés au cours du semestre concerné. Le règlement des factures est effectué par virement bancaire sur le compte bancaire suivant :

Titulaire du compte : UNIVERSITE D'AVIGNON

Domiciliation : TRESOR PUBLIC AVIGNON

Code Banque	Code Guichet	N° de Compte	Clé RIB
10071	84000	00001002336	80

IBAN : FR76 1007 1840 00 00 0010 0233 680

BIC : BDFEFRPPXXX

J 24.